



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСЕЛОК РЕДКИНО»**

ПОСТАВНОВЛЕНИЕ

15.10.2015г.

пгт.Редкино

№ 169

О внесении изменений в Постановление
№53 от 12.05.2012г. «О создании еди-
ной комиссии по проведению торгов»

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ, Приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Федерального закона от 25.10.2001г. №136-ФЗ «Земельный кодекс РФ», Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Устава городского поселения поселок Редкино и решения Совета депутатов городского поселения поселок Редкино от 21.12.2007 № 140 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования городское поселение поселок Редкино»:

1. Внести изменения в Постановление Главы МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» №53 от 12.05.2012г. «О создании единой комиссии по проведению торгов», а именно внести изменения в состав единой комиссии по проведению торгов согласно Приложению 1.
2. Внести изменения в Положение о единой комиссии по проведению торгов согласно Приложению 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МУ «Администрация городского
поселения поселок Редкино»:

Исп.гл.специалист
Белокурова Е.С.



Орлов С.С.

СОСТАВ

ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Председатель комиссии	Орлов С.С. – глава МУ «Администрация гп.Редкино»
Заместитель председателя	Яшков А.Н. – зам.главы МУ «Администрация гп.Редкино»
Секретарь комиссии	Белокурова Е.С. – гл. специалист МУ «Администрация гп.Редкино»
Члены комиссии:	Малышева О.В. – главный бухгалтер МУ «Администрация гп.Редкино»
	Иванова В.Г. – гл. специалист МУ «Администрация гп.Редкино»
	Кузнецов Н.Н. – юрист-консульт МУ «Администрация гп.Редкино»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о единой комиссии по проведению торгов (далее - Положение) определяет цели создания, функции и порядок работы единой комиссии по торгам (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Закон), приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", решением Совета депутатов городского поселения поселок Редкино от 21.12.2007 № 140 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования городское поселение поселок Редкино", Федеральным законом от 25.10.2001г. №136-ФЗ «Земельный кодекс РФ», Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» и настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия создается в целях:

- организации процедуры приватизации муниципального имущества городское поселение поселок Редкино по утвержденному прогнозному плану (программе);
- проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городское поселение поселок Редкино;
- проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества городское поселение поселок Редкино;
- проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- проведения аукционов на право предоставления в собственность земельных участков.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Функции единой комиссии при организации процедуры приватизации муниципального имущества городское поселение поселок Редкино по утвержденному прогнозному плану (программе)

- 2.1. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе или аукционе, поданные претендентами.
- 2.2. Допускает или не допускает претендента к участию в конкурсе или аукционе при наличии соответствующих оснований, признает претендента участником аукциона или конкурса.
- 2.3. Принимает предложения о цене муниципального имущества, поданные участниками аукциона (при закрытой форме подачи предложений о цене), участниками конкурса в запечатанных конвертах и вскрывает их.
- 2.4. Принимает предложения о цене муниципального имущества, заявленные участниками аукциона (при открытой форме подачи предложений о цене).
- 2.5. Подводит итоги аукциона или конкурса, признает участника конкурса или аукциона победителем.
- 2.6. Ведет соответствующие протоколы.

3. Функции единой комиссии при проведении конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества городское поселение поселок Редкино

- 3.1. Публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (в случае проведения открытого конкурса).
- 3.2. Принимает заявки на участие в конкурсе.
- 3.3. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона.
- 3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона.
- 3.5. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.
- 3.6. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям.
- 3.7. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.
- 3.8. Принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.
- 3.9. Определяет участников конкурса.

3.10. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Закона.

3.11. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании победителем конкурса.

3.12. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

3.13. Уведомляет участников о результатах проведения конкурса.

3.14. Публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

4. Функции единой комиссии при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения поселок Редкино

4.1. Принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе.

4.3. Определяет участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе.

4.4. Определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора.

4.5. Рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет отбор участников аукциона.

4.6. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

5. Функции единой комиссии при проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков:

5.1. Принимает заявки претендентов на участие в аукционе.

5.2. Определяет участников аукциона, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в аукционе.

5.3. Определяет победителя аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокол об отказе от заключения договора.

6. Функции единой комиссии при проведении аукционов на право предоставления в собственность земельных участков:

- 6.1. Принимает заявки претендентов на участие в аукционе.
- 6.2. Определяет участников аукциона, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в аукционе.
- 6.3. Определяет победителя аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокол об отказе от заключения договора.

7. Порядок работы единой комиссии

- 7.1. Состав единой комиссии утверждается и изменяется постановлением главы МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино».
- 7.2. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, не является юридическим лицом и подотчетна в осуществлении своей деятельности главе городского поселения поселок Редкино.
- 7.3. Число членов единой комиссии не может быть менее чем пять человек.
- 7.4. Единая комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 7.5. Передача полномочий члена единой комиссии по доверенности не допускается.
- 7.6. Единая комиссия вправе привлекать независимых экспертов при проведении торгов на право заключения концессионного соглашения.
- 7.7. Заседания единой комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Секретарь единой комиссии проводит заседания единой комиссии, оформляет протоколы единой комиссии, обеспечивает хранение документов по торгам, рассмотренным единой комиссией, публикует и размещает сообщения при проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения, исполняет иные обязанности, возлагаемые председателем единой комиссии.
- 7.8. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии не позднее чем за 1 день до заседания комиссии.
- 7.9. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях единой комиссии и подписывают протоколы.
- 7.10. Решения единой комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа принимающих участие в заседании членов единой комиссии, каждый член имеет один голос.
- 7.11. В случае равенства числа голосов членов единой комиссии голос председательствующего на заседании единой комиссии считается решающим.